I. C. - "PIO FEDI"- GROTTE S. STEFANO
Prot. 0002712 del 16/02/2022
IV-2 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I S T I T U T O C O M P R E N S I V O "PIO FEDI"
01026 GROTTE S. STEFANO (VT)
(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado)
Via Puglia, 25 – tel. 0761/367026- fax 0761/367046
C.F. 90056690564 – C.U. UF1V31 – Conto di tesoreria unica: 0318092
C.M. VTIC80800L – Codice IPA: istsc_vtic80800l
e mail: vtic80800l@istruzione.it - vtic80800l@pec.istruzione.it
www. piofedi.edu.it

All'Albo

Al sito web

OGGETTO: **Selezione personale interno ATA: Assistente Amministrativo** relativamente al *PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-264
***CUP:* F89J21016300006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 ;
VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti UE n. 1301/2013 – 1303/2013 e 1304/2013;
VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020;
VISTO il Programma Operativo Nazionale "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"
VISTO *l'Avviso pubblico 20480 del 20/07/2020 " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole."
VISTE le delibere n. 10 del 09/09/2021 del Collegio docenti e n. 122 del 20/09/2021 del Consiglio d'Istituto con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE

2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID prot. n. 20480 del 20/07/2021 "***Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*** ";

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 129 del 08/11/2021, relativa alla variazione del Programma Annuale 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 26/01/2022, relativa all'approvazione del Programma Annuale 2022;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del Progetto:

VISTI i criteri generali per l'individuazione del personale da coinvolgere nell'ambito del progetto PON FSE;

VISTA la delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 28/06/2019 riguardante l'aggiornamento del Regolamento d'Istituto per le attività negoziali;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche, ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione GPU nel portale SIDI;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili

professionali ATA: 1. Assistenti Amministrativi;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso termineranno entro il 31/03/2022.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale Amministrativo disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo liceo. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – n. 1 per un totale di ore 40

Descrizione attività:
attività legate alla gestione amministrativa del PON: inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma; provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi; produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario, per gli Assistenti Amministrativi al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione
È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/determinato

Art. 3 – Compenso
Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO **LORDO DIPENDENTE**	
AREA B - Assistenti amministrativi	€ 14,50

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 20
Attestato di qualifica professionale	punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate da titoli specifici	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20

Totale massimo	**80 punti**

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, auto-certificando e/o producendo opportuna documentazione i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire alla segreteria (A.A. Erica Crescentini) entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 23/02/2022.**

Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il D.S. Giovanna Diana.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica **http:www.piofedi.edu.it**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Diana

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. Pio Fedi

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla **selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito delle azioni di formazione riferite *Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il ___/ _____/_____

C.F. _____

residente a _____ (prov _____) in via _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare_____

indirizzo e-Mail_ _____

in servizio presso l'I.C. Pio Fedi in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, presenta la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA .
A tal fine compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della Commissione**
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di AA (p.ti 20) …… …….. (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di AA - normativa previgente (p.ti 10) …… …….. (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate da titolo specifico (10 p.ti x ogni titolo – max 20 p.ti)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni ……. mesi ……. giorni ……..		
Partecipazione analoga a Progetti PON (10 p.ti per ogni Progetto – max 20 p.ti): anni ……		
Totale Massimo (max 80 punti)		

_____, il _____ Firma