



ISTITUTO COMPRENSIVO "PIO FEDI"
01026 GROTTA S. STEFANO (VT)
(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado)
Via Puglia, 25 – tel. 0761/367026- fax 0761/367046
C.F. 90056690564 – C.U. UF1V31 – Conto di tesoreria unica: 0318092
C.M. VTIC80800L – Codice IPA: istsc_vtic80800L
e mail: vtic80800l@istruzione.it - vtic80800l@pec.istruzione.it
www.piofedi.edu.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

del personale dipendente e assimilati

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività istituzionale, nonché di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe in qualità di interessato le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico

Responsabile per la protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Pier Giorgio Galli, e-mail: pggalli@gallilab.it, tel. 0761470509.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il conferimento dei dati da parte degli interessati è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Per tale motivo il conferimento è **obbligatorio**.

Il trattamento dei dati conferiti per le finalità di seguito elencate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto **non è soggetto a consenso**.

I dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali sono: dati anagrafici; dati contabili, fiscali e finanziari; dati inerenti il rapporto di lavoro; dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie.

I Suoi dati verranno trattati conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm. e RGD UE 2016/679 e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le finalità connesse all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, nonché agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili e di ausilio finanziario, alla gestione amministrativa, all'adempimento di obblighi contrattuali, nonché all'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa o in materia di igiene e sicurezza del lavoro e di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica, oltre che alla copertura assicurativa finalizzata alla copertura dei rischi connessi alle responsabilità del titolare in materia di igiene e sicurezza, di malattie professionali o per i danni cagionati da terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale.

Dati dell'interessato ottenuti direttamente da altre pubbliche amministrazioni

I Titolari del trattamento di dati inerenti precedenti carriere eventualmente raccolti presso altre pubbliche amministrazioni è ricavabili dal sito web delle pubbliche amministrazioni fornitrici dei dati.

I Responsabili della Protezione dei Dati inerenti precedenti carriere eventualmente raccolti presso altre pubbliche amministrazioni sono ricavabili dal sito web delle pubbliche amministrazioni fornitrici dei dati.

Destinatari dei dati personali

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, Titolare del trattamento, il personale amministrativo autorizzato al trattamento per gli adempimenti amministrativi, i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività istituzionali). Inoltre, potranno essere comunicati ai

Collaboratori Scolastici ed ai componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc.).

I dati saranno, inoltre, comunicati a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del Trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati potranno, infine, essere comunicati al personale interno ed esterno autorizzato dai soggetti istituzionali (USR, MEF e sue articolazioni, INPS, INAIL, NOIPA, Avvocatura dello Stato e simili), i quali prestano attività di assistenza e consulenza nei confronti dell'Istituto Scolastico, per gli adempimenti connessi alla elaborazione del cedolino unico, dei compensi accessori, delle ricostruzioni di carriera, delle pratiche relative in generale ai procedimenti di gestione del personale previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

I dati personali potranno essere diffusi, anche attraverso il sito web della scuola, esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

La scuola utilizza l'ambiente cloud Google Workspace/Microsoft Office 365 che trasferisce i dati al di fuori dell'Unione Europea. Il trasferimento avviene ai sensi di clausole contrattuali standard¹. È possibile ottenere copia di tali clausole contrattuali facendone libera richiesta al Dirigente Scolastico. Tale ambiente, tra le altre funzionalità, include la piattaforma Google Meet/Microsoft Teams per le riunioni a distanza (es. riunione degli organi collegiali, seminari, lezioni, ecc.) e il sistema per la raccolta dei dati on line Google Moduli/Microsoft Forms (es. somministrazione di questionari, sondaggi, iscrizioni ad eventi, ecc.)

Modalità di trattamento

La scuola tratta i dati personali sia tradizionalmente su carta conservandoli in archivi come armadi, schedari, ecc. sia con computer conservando i dati in memorie elettroniche. In alcuni contesti la conservazione dei dati su memorie elettroniche è affidata a soggetti esterni².

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità di cui sopra saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative³.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato⁴

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di proporre reclamo

L'interessato, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo i principi di correttezza, di

¹ Art. 46 GDPR UE 2016/679.

² Art. 28, GDPR UE 2016/679.

³ Vedi "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche"

⁴ Art. 14, par. 2, lettera g) del DDPD UE 679/2016.

trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati, per le finalità descritte, è svolto sia in forma cartacea che mediante l'uso strumenti informatici e telematici.

Grotte Santo Stefano, lì 27.10.2022

Il Dirigente Scolastico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39/1993