***VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE***

***A.S. 20…../2……***

***VERBALE N.***

***CONSIGLIO DI CLASSE DEL MESE DI …………………………………….***

Il giorno ……, del mese di……………, dell’anno………, alle ore …………, in modalità on line sulla piattaforma ……………………………….. , si è riunito il Consiglio di classe della classe……… succursale …………………………. per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. ……………………………
2. ……………………………
3. ……………………………
4. ……………………………
5. ……………………………

Risultano presenti i docenti ………………………………………………………………………………………

Risultano assenti i docenti ………………………………………………………………………………………

Risultano presenti i rappresentanti dei genitori ………………………………………………………………

Risultano assenti i rappresentanti dei genitori ………………………………………………………

Presiede il Dirigente Scolastico Prof..…………………………………………ovvero il prof.………………su delega del Dirigente Scolastico.

Funge da Segretario verbalizzante il prof. …………………….

I rappresentanti dei genitori sono convocati per discutere sui soli primi ………. punti all’o.d.g., negli ultimi 15 minuti di ogni seduta.

Preliminarmente si fa presente che:

1. “Le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni”;
2. l’invito alla piattaforma utilizzata per la videoconferenza è stato regolarmente inviato a tutti i docenti e ai rappresentanti dei genitori;

il link/codice inoltrato ai docenti è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Si dichiara aperta la seduta. Trattazione dei punti all’O.d.G.:

1. …………………………………..
2. ………………………………….
3. …………………………………..
4. …………………………………..
5. ……………………………………

La trattazione prosegue con la presenza anche della componente genitori.

Si procede con la trattazione dei seguenti argomenti, che riguardano nel loro complesso i primi ………… punti all’o.d.g.:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Firmato

Il segretario verbalizzante Il presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_