

# Iniziamo! "Sopravvivere in Segreteria: Il Tuo Kit di Primo-Soccorso"

Il 2026 si apre all'insegna dell'operatività: gennaio ci vedrà entrare nel vivo del percorso formativo. Da questo momento, ogni aggiornamento viaggerà esclusivamente su **Google Classroom** all'interno dei singoli moduli specifici, **non saranno più inviate mail.**



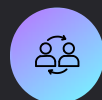
## Cassetta degli Attrezzi Digitale

Tutto il materiale — slide, approfondimenti normativi e format pronti all'uso — disponibile in tempo reale su Classroom.



## Preparazione Tecnica

Scarica l'app Classroom sul tuo smartphone o accedi dal PC/Tablet prima di iniziare gli incontri.



## Confronto tra Colleghi

Un'occasione per confrontarsi con colleghi che affrontano le tue stesse sfide professionali in un ambiente digitale.



# Accesso a Google Classroom: Guida Rapida

Per assicurarti di non perdere nessun aggiornamento e materiale didattico, segui questi semplici passaggi per accedere a Google Classroom.

## 1 Accedi a Google Classroom

Puoi accedere a Google Classroom in due modi:

- **Scarica l'app:** Installa l'app "Google Classroom" sul tuo smartphone o tablet (disponibile per iOS e Android).
- **Tramite Browser:** Accedi al tuo account Google da PC o tablet, clicca sui nove puntini (o "waffle") in alto a destra e seleziona l'icona di "Classroom".

## 2 Unisciti al Corso

Una volta all'interno di Google Classroom:

- Cerca l'icona '+' in alto a destra.
- Clicca su di essa e seleziona "**Partecipa al corso**".
- Inserisci il codice o i codici del corso che ti interessano:

Modulo 2 - Codice dei Contratti Pubblici

Codice: bchgobwe

Modulo 3 - Affidamento incarichi individuali

Codice: jmv4gmyy

Modulo 4 - Stato giuridico del personale

Codice: h2k252ml

### Vi aspettiamo carichi!

Preferiamo la partecipazione in presenza per massimizzare l'interazione e l'apprendimento pratico. Tuttavia all'interno della classroom verranno caricati i link per accedere agli [incontri da remoto](#).

# Calendario Incontri Gennaio 2026

**Giovedì 08/01**

1

**09:00-11:00** Modulo 3: Procedure di Affidamento incarichi individuali e tipologie di rapporti di collaborazione. Regime fiscale degli esperti esterni.

**11:00-13:00** Modulo 2: Pillole di codice degli appalti: principi generali, il ciclo di vita dei contratti pubblici, ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del codice, il RUP, cenni al partenariato pubblico – privato, la centralizzazione degli acquisti e il ruolo della Consip.

**Mercoledì 21/01**

3

**09:00-11:00** Modulo 4: La ricostruzione della carriera del personale docente e ATA. Esempi pratici sulla piattaforma SIDI. Cenni alle progressioni di carriera.

**11:00-13:00** Modulo 2: Gestione MePA e approfondimenti su FESR e viaggi di istruzione.

4

**Mercoledì 14/01**

**09:00-11:00** Modulo 2: Procedure di gara e contratti con esempi pratici, checklist e simulazioni (D.Lgs. 36/2023).

**11:00-13:00** Modulo 3: Focus operativo su redazione avvisi, valutazione candidature, contratti e liquidazioni (D.Lgs. 165/2001). Approfondimento su lordo stato e lordo dipendente.

**Mercoledì 28/01**

**09:00-11:00** Modulo 2: Certificato di regolare esecuzione, decreto di liquidazione e chiusura CIG.

**11:00-13:00** Modulo 4: Pillole di pratiche pensionistiche e liquidazione del trattamento di fine servizio (TFS) e trattamento di fine rapporto (TFR)



# Sei Ancora in Tempo per Iscriverti!

1

## Non è Troppo Tardi!

Hai deciso di iscriverti adesso? Buone notizie: sei ancora in tempo per unirti al nostro percorso formativo! Ti ricordiamo che l'iscrizione è consentita solo agli iscritti CISL e a coloro i quali intendono iscriversi.

2

## Compila il Modulo Google

Basta compilare il [Google form](#) e sarai pronto a iniziare con noi questo entusiasmante programma di formazione.

Ti aspettiamo per affrontare insieme le sfide professionali del 2026!

